



COMUNE DI RIALTO

Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE ACQUA POTABILE, MEDIANTE "CASETTA DELL'ACQUA", SU AREA PUBBLICA COMUNALE IN VIA MELOGNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto

che, in esecuzione a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24.06.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e in conformità a quanto disposto con determinazione n. 139 del 27.07.2026, si intende espletare un'indagine di mercato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità al fine di raccogliere manifestazioni di interesse di operatori economici per la partecipazione alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione di una "Casetta dell'acqua" installata in Via Melogno, in prossimità del Municipio.

Il Comune di Rialto, al fine di fornire un utile servizio alla cittadinanza, valorizzare il concetto di "acqua bene pubblico" e nel contempo contribuire all'abbattimento della produzione di rifiuti derivanti dagli imballaggi in PET dell'acqua, intende promuovere sul proprio territorio comunale la gestione di un impianto per la filtrazione e distribuzione di acqua microfiltrata naturale e gassata prelevata dall'acquedotto comunale.

A questo scopo, l'Amministrazione indice un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori interessati alla concessione, per anni 2 (DUE), della gestione di un impianto con erogatore di acqua filtrata naturale e gassata "Casetta dell'acqua" sull'area pubblica comunale di cui sopra.

La "Casetta dell'acqua" resta di proprietà del Comune sino alla scadenza, naturale o anticipata della concessione.

OGGETTO E TERMINI DELLA CONCESSIONE

- l'oggetto della concessione la gestione di numero UNO impianto dotato di un erogatore di acqua potabile derivante dall'acquedotto pubblico microfiltrata al fine di fornirla naturale o gassata in una struttura di proprietà comunale;
- la concessione riguarda unicamente la struttura in oggetto e non comporta, in relazione al servizio, alcun titolo di esclusiva a favore dell'operatore;
- l'impianto di erogazione dell'acqua per lo svolgimento del servizio limitatamente al periodo di validità della concessione verrà concessa gratuitamente;
- la durata della concessione sarà per anni 2 (DUE) non tacitamente rinnovabile;
- sarà possibile di rinnovare la concessione a seguito di nuova negoziazione

Resp. Del Servizio Tecnico: Geom. Andrea Ciavattone
e-mail: responsabileutc@comune.rialto.sv.it

Istruttore Tecnico: Geom. Francesco Rodino
e-mail: ufficiotecnico@comune.rialto.sv.it

Via Melogno N°34
17020 Rialto (SV)
C.F./ P.IVA: 00361130099
Tel. +39 019 65114
posta certificata: comune.rialto@legalmail.it
Sito internet: www.comune.rialto.sv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì pomeriggio (previo appuntamento)



COMUNE DI RIALTO

Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

- la concessione verrà revocata in caso di mancato utilizzo o di utilizzo non conforme alla concessione medesima;
- la struttura (casetta dell'acqua) è e rimarrà di proprietà del Comune di Rialto;
- il costo per litro di acqua erogato non dovrà essere superiore ad euro 0,05 al litro, prezzo che non potrà essere variato;
- il sistema di pagamento dovrà prevedere l'inserimento di monete tramite la stessa struttura di erogazione dell'acqua;
- dovrà essere a carico del concessionario, la messa in esercizio e il mantenimento dell'efficienza del punto di erogazione dell'acqua, nonché degli eventuali altri apparati per il riciclo della plastica, se previsti nell'offerta, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e delle attrezzature, e garantire le normali condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli impianti;
- il concessionario dovrà garantire l'idoneità della struttura dal punto di vista igienico-sanitario, nel rispetto della normativa vigente, nonché l'idoneità al consumo umano dell'acqua erogata;
- le utenze come corrente ed acqua, per lo svolgimento del servizio limitatamente al periodo di validità della concessione verranno concesse gratuitamente al concessionario;
- sul pannello di erogazione dovranno essere comunicate, con opportune targhette, tutte le informazioni utili ai cittadini per l'utilizzo della Casetta dell'acqua e l'erogazione delle varie tipologie di acqua. In caso di rinnovo, potranno essere riviste le tariffe applicate all'utenza per i prelievi idrici, previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- il concessionario dovrà garantire l'operatività e il funzionamento dell'impianto 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno;
- sarà onere del concessionario, oltre alla gestione dell'impianto, la gestione del servizio di CO2 alimentare;
- il concessionario dovrà effettuare il prelievo periodico di quanto versato dagli utilizzatori per l'erogazione dell'acqua gassata e naturale refrigerata, tramite sistema a pagamento a gettoniera e/o card registrata;
- sarà a cura del concessionario garantire la pulizia e la manutenzione dell'impianto nonché garantire, in caso di guasto o di mal funzionamento della struttura installata, un intervento tecnico tempestivo, sia per l'analisi della problematica presente sia per la risoluzione della stessa;
- il concessionario dovrà dotarsi di apposito piano di auto controllo HACCP;
- sarà a carico del concessionario l'acquisizione di autorizzazioni e/o trasmissione di documentazione all'ASL di riferimento;
- il concessionario dovrà trasmettere i report di analisi secondo la periodicità di legge con referti di idoneità delle acque erogate ad uso potabile mediamente ogni 4 mesi;
- il concessionario avrà l'obbligo di fornire impianti e macchinari dotati di garanzie e certificazioni a norma di legge;
- alla scadenza della concessione, o a seguito di revoca della medesima da parte dell'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà riconsegnare le chiavi ed un report sulla quantità di acqua erogata, per tipologia, gli incassi, i costi sostenuti e la manutenzione/operazioni effettuate.

Resp. Del Servizio Tecnico: Geom. Andrea Ciavattone
e-mail: responsabileutc@comune.rialto.sv.it

Istruttore Tecnico: Geom. Francesco Rodino
e-mail: ufficiotecnico@comune.rialto.sv.it

Via Melogno N°34
17020 Rialto (SV)
C.F./ P.IVA: 00361130099
Tel. +39 019 65114
posta certificata: comune.rialto@legalmail.it
Sito internet: www.comune.rialto.sv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì pomeriggio (previo appuntamento)



COMUNE DI RIALTO

Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

- la presentazione delle pratiche commerciali e sanitarie necessarie, nonché la richiesta di tutti i permessi, prendendo contatto con i competenti uffici, sarà a carico del concessionario;
- nell'avviso si dovrà prevedere che i soggetti interessati possano proporre migliorie del servizio o di servizi attinenti;
- sarà a carico del Comune la messa a disposizione alla ditta aggiudicataria, senza alcun onere per quest'ultima, dell'area e della struttura (casetta dell'acqua) nonché gli oneri per l'esecuzione degli allacci idrico ed elettrico e le relative spese di consumo;
- corrispondere un contributo annuale fino a € 1.000,00 per il servizio di gestione della Casetta dell'Acqua

SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ai soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, dotati di requisiti morali, tecnici e finanziari adeguati.

Sono richiesti agli operatori economici i seguenti requisiti:

- ✓ non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti);
- ✓ non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;
- ✓ essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative, ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della concessione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione richiesti sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

Insussistenza di alcuna causa di esclusione alla partecipazione ad appalti pubblici di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale:

- 1) Iscrizione nei registri della CCIAA competente per le attività oggetto del servizio;
- 2) possedere tutte le licenze amministrative ed igienico-sanitarie ex D.Lgs. 193/2007 (H.A.C.C.P.);

Requisiti di ordine tecnico/organizzativo:

- 1) Possesso e/o disponibilità degli impianti, attrezzature tecniche e quanto necessario per eseguire i servizi;

Resp. Del Servizio Tecnico: Geom. Andrea Ciavattone
e-mail: responsabileutc@comune.rialto.sv.it

Istruttore Tecnico: Geom. Francesco Rodino
e-mail: ufficiotecnico@comune.rialto.sv.it

Via Melogno N°34
17020 Rialto (SV)
C.F./ P.IVA: 00361130099
Tel. +39 019 65114
posta certificata: comune.rialto@legalmail.it
Sito internet: www.comune.rialto.sv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì pomeriggio (previo appuntamento)



COMUNE DI RIALTO

Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

2) Esperienze pregresse, servizi analoghi in corso (impianti gestiti presso altri Comuni).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Si tratta esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

Il servizio rientra nella categoria generale delle concessioni di servizi di cui all'art. 176 del Codice dei contratti, e sarà affidato nel rispetto dell'art. 187 del citato codice.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la stipula avverrà mediante scrittura privata.

La presente procedura non determina quindi l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Rialto che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare e annullare, in tutto e in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune sezione Bandi di Gara per almeno venti giorni consecutivi.

Il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse qualora la stessa sia ritenuta meritevole di considerazione.

I soggetti interessati potranno proporre offerte migliorative a ribasso del contributo proposto dall'amministrazione comunale e migliorie del servizio o di servizi attinenti.

L'istanza, completa della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, potrà essere redatta su carta libera e dovrà essere corredata da un documento di identità del sottoscrittore, e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **26 AGOSTO 2026**, in busta chiusa indirizzata a: "Comune di RIALTO, Via Melogno, 34 - 17020 Rialto (SV)" recante all'esterno la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE CASETTA DELL'ACQUA", nonché il nome e indirizzo del mittente, ovvero tramite pec all'indirizzo: comune.rialto@legalmail.it

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Rialto, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che esso avverrà nell'ambito delle sole finalità istituzionali e nei termini di cui all'informativa liberamente consultabile sul portale web istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, raggiungibile all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rialto.sv.it>

Resp. Del Servizio Tecnico: Geom. Andrea Ciavattone
e-mail: responsabileutc@comune.rialto.sv.it

Istruttore Tecnico: Geom. Francesco Rodino
e-mail: ufficiotecnico@comune.rialto.sv.it

Via Melogno N°34
17020 Rialto (SV)
C.F./ P.IVA: 00361130099
Tel. +39 019 65114
posta certificata: comune.rialto@legalmail.it
Sito internet: www.comune.rialto.sv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì pomeriggio (previo appuntamento)



COMUNE DI RIALTO

Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

Rialto, li 27.07.2026

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Andrea Ciavattone

Resp. Del Servizio Tecnico: Geom. Andrea Ciavattone
e-mail: responsabileutc@comune.rialto.sv.it

Istruttore Tecnico: Geom. Francesco Rodino
e-mail: ufficiotecnico@comune.rialto.sv.it

Via Melogno N°34
17020 Rialto (SV)
C.F./ P.IVA: 00361130099
Tel. +39 019 65114
posta certificata: comune.rialto@legalmail.it
Sito internet: www.comune.rialto.sv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì pomeriggio (previo appuntamento)