

Al Signor Sindaco del Comune di
RIALTO

ASSENSO del genitore/tutore per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica valida per l'espatrio di minore con eventuale indicazione dei nomi dei genitori sul retro

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via _____ n. _____
in qualità di
_ genitore
_ tutore (estremi del provvedimento di nomina _____)
del minore _____
nato a _____ il _____
ai sensi dell'art. 47, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, ed i sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000, nel richiedere il rilascio della Carta di Identità / Carta di Identità Elettronica per il figlio/a – minore

D I C H I A R A

di dare il proprio assenso affinché al medesimo venga rilasciato tale **documento valido per l'espatrio** dichiarando, a tal fine, che il minore medesimo non si trova in alcune delle condizioni ostative al rilascio del passaporto di cui all'art. 3 lettere b), d), e), g) della Legge 21 Novembre 1967, n. 1185;

C H I E D E

☐ (se il minore ha meno di 14 anni) che compaia il proprio nome sulla carta di identità del figlio/a – minore ai sensi dell'art. 40 del D.L. n. 1/2012, comma 2, lettera b) .

Luogo, data _____

**Allega fotocopia del documento _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Rialto, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.